

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета МАУДО «СШОР «Яр Чаллы» протокол от 28.08.2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СШОР «Яр Чаллы»
от 01.09.2023г. №278



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1A39820070B16FAA40EF917F0E29CB1A
Владелец: Назипов Мухаметхамат Габдулфатович
Действителен с 14.05.2024 до 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания занимающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы»

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Яр Чаллы» (далее Учреждение) разработано с целью организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями от 28.04.2023 года, рекомендациями Министерства труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского работника Учреждения.

2. Основные задачи медицинского обслуживания

2.1. Сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости.

2.2. Оказание профилактической, коррекционной помощи обучающимся.

2.3. Приобщение обучающихся и их родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания.

2.4. Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Основные направления деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся

3.1. Профилактическая и санитарно-просветительная работа.

3.2. Контроль санитарно-гигиенических условий в Учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, спортивных залов и др. помещений.

3.3. Гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности.

3.4. Санитарно - просветительная работа с родителями (законными представителями), обучающимися, работниками Учреждения по вопросам профилактики заболеваний.

3.5. Проведение периодических профилактических осмотров обучающихся

(скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов) во взаимодействии с ГАУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер».

3.6. Оказание неотложной медицинской помощи обучающимся.

4. Организация деятельности медицинского работника

4.1. Медицинский работник осуществляет свою деятельность на основании годового плана медицинских мероприятий по следующим направлениям:

- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно-гигиеническая работа;
- просветительная работа.

4.2. Медицинский работник ведёт следующую документацию:

- журнал амбулаторного приема;
- журнал учета травматизма;
- журнал учета санитарных книжек;
- журнал регистрации несчастных случаев с занимающимися (активирована);
- журнал учета аварийных ситуаций;
- журнал учета работы по медицинской профилактике;
- журнал учета инструктажа по санитарно-дезинфицирующему режиму;
- журнал учета комплектования аптек;
- журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки;
- журнал режима работы холодильника;
- журнал контроля санитарно-гигиенического состояния Учреждения;
- журнал учета результатов медицинского осмотра.

5. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником

Медицинский работник обязан:

5.1. Проводить медицинские осмотры обучающихся с целью недопущения распространения заболеваний, выявления в ходе осмотра.

5.2. Осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, врачебно - педагогические наблюдения за тренировочными занятиями.

5.3. Информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить тренеров-преподавателей с рекомендациями врачей специалистов.

5.4. Направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

5.5. Информировать директора Учреждения, тренеров-преподавателей об итогах врачебной диспансеризации обучающихся.

5.6. Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий.

5.7. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися, по тематике основ безопасности жизнедеятельности.

5.8. Осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий.

5.9. Своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их от других обучающихся и работников Учреждения.

5.10. Оказывать первую медицинскую помощь при возникновении травм, несчастных случаев.

5.11. Информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому.

5.12. Незамедлительно информировать директора о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях.

5.13. Проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм.

5.14. Осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий.

5.15. Своевременно повышать свою квалификацию с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5.16. Сотрудничать с ГАУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер» и представлять им необходимую документацию.

6. Права медицинского работника

Медицинский работник имеет право:

6.1. Участвовать совместно с администрацией Учреждение в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

6.2. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждение.

6.3. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в Учреждении, по вопросам своей компетенции.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения.

6.5. Повышать квалификацию.

6.6. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

6.7. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

7. Ответственность медицинского работника

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных актов, обязанностей, установленных настоящим Положением, медицинский работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Лист согласования к документу № 17 от 18.10.2024
Инициатор согласования: Назипов М.Г. Директор
Согласование инициировано: 18.10.2024 14:00

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипов М.Г.		 Подписано 18.10.2024 - 14:00	-